



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVI500700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

pec: vvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739
0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0002160 del 13/03/2020
(Uscita)

A tutto il personale Docente e ATA
Liceo Classico Liceo Artistico
Ai Genitori
Agli Alunni

Avviso n.175

Oggetto: Disposizioni organizzative a seguito del DPCM 11 marzo 2020

- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il DPCM 8 marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Visto il verbale RSU Prot. N. 2065 del 09.03.2020
- Sentiti i componenti RSU
- A seguito del DPCM del giorno 11/03/2020, a tutela della salute dei lavoratori e della collettività, gli Uffici funzioneranno, fino al 25 marzo pv, e fatte salve nuove disposizioni, **nel seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 7.45 – 13.45**

Un collaboratore scolastico, secondo la turnazione già predisposta, resterà in servizio, dal lunedì al sabato, dalle ore 7.45 alle 13.45

La consulenza per il normale funzionamento degli Uffici sarà garantita dal lunedì al sabato, dalle ore 7.45 alle ore 13:45, ai seguenti numeri 0963/376739 sempre attivo- e attraverso i contatti di posta elettronica vvis00700g@istruzione.it e vvis00700g@pec.istruzione.it. L'accesso fisico agli Uffici da parte di soggetti esterni è interdetto e sarà consentito solo per casi urgenti ed indifferibili, autorizzati – di volta in volta – esclusivamente dal Dirigente Scolastico.

Tutta l'attività amministrativa e contabile, in via ordinaria, proseguirà- salvo futuri adempimenti indifferibili- regolarmente attraverso "smart working", con reperibilità telefonica da parte del lavoratore, utilizzando la gestione documentale in digitale e connessione da remoto.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93